

تقييم برنامج تدريبي

TRAINING PROGRAM EVALUATION

Ref. No. :		رقم المرجع :
Date :		التاريخ :

General Information	Emp. No:	الرقم الوظيفي:	Name:	الاسم:
	Department:	الإدارة:	Job Title:	المسمى الوظيفي:
	Training Center:	جهة التدريب:	Training Course:	البرنامج التدريبي:
	Course Location:	موقع الدورة:	Trainer:	المدرّب:
	Date:	تاريخ الدورة:	Period:	مدة الدورة:

Trainer Assessment	<p>5: Excellent / ممتاز 4: Good / جيد 3: Fair / متوسط 2: Poor / ضعيف 1: Unable to rate / يتعذر التقييم</p>						
	Item	5	4	3	2	1	البند
	Familiarity of the trainer with the topics of the program						إلمام المدرّب بمواضيع البرنامج
	The ability of the trainer to communicate information						قدرة المدرّب على توصيل المعلومات
	How to organize the presentation (in terms of clarity and adequacy)						طريقة تنظيم العرض (من حيث الوضوح والكفاية)
	Ability to explain the course content						قدرته على شرح محتوى الدورة
	The extent of his cooperation with the trainees						مدى تعاونه مع المتدربين
	Diversity of activities, exercises and methods used						تنوع الأنشطة والتمارين والوسائل المستخدمة
	The ability of the trainer to motivate the participants to interact						قدرة المدرّب على تحفيز المشاركين على التفاعل
The ability of the trainer to manage the interventions and discussions						قدرة المدرّب على إدارة المداخلات والمناقشات	

Training Course Assessment	Item	5	4	3	2	1	البند
	Training course content						محتوى البرنامج التدريبي
	The training material distributed in the course						المادة التدريبية التي وزعت في البرنامج
	Organization and ease of material content						تنظيم وسهولة محتوى المادة العلمية
	Achieving program objectives						تحقيق أهداف البرنامج
	The level of organization of the training course						مستوى تنظيم البرنامج التدريبي
	Equipment and means used						التجهيزات والوسائل المستخدمة
	Course duration						مدة البرنامج
	Course location						موقع الدورة
Your overall evaluation of the course						تقييمك العام عن الدورة	





The most important knowledge obtained:	أهم المعارف التي تم الحصول عليها:
<hr/> <hr/> <hr/>	
The most important skills acquired during participation in the training course:	أهم المهارات التي تم اكتسابها خلال المشاركة في البرنامج التدريبي:
<hr/> <hr/> <hr/>	
The most important appropriate proposals for the development of areas of work:	أهم المقترحات المناسبة لتطوير مجالات العمل:
<hr/> <hr/> <hr/>	
Suggestions and notes:	الاقتراحات والملاحظات:
<hr/> <hr/> <hr/>	

Employee Info.	Emp. No. الرقم الوظيفي	Name الاسم	
	Dept/Project الإدارة/المشروع	Profession المهنة	Nationality الجنسية
	Signature: _____		
	التوقيع: _____		
بيانات الموظف			

For HR Department Use	Notes ملاحظات	Status حالة المعاملة
	<hr/> <hr/> <hr/>	Approved تمت الموافقة <input type="checkbox"/>
		Rejected تم الاحتفاظ بالطلب <input type="checkbox"/>
		Responsible officer الموظف المسؤول
HR Approval اعتماد إدارة الموارد البشرية	تاريخ استلام الطلب Receipt Date	
	تاريخ انجاز الطلب Completion Date	
لاستخدام ادارة الموارد البشرية		

